

Stage-project: hulp bij inventarisatie van familie-archief

In verband met de mogelijke overdracht van het archief van de familie Van de(r) Loo naar het Gelders Archief wordt hulp gezocht bij de inventarisatie en ordening hiervan. Het archief is eigendom van de Stichting Loo-Archief (zie de website www.loo-archief.nl) en ondergebracht bij een familielid in de regio Utrecht. Er is daar een brandveilige opslagruimte en daarnaast een ruime bibliotheek-annex kantoorruimte met enkele werkplekken voor onderzoek en inventarisatie. Dit alles in een apart segment van het huis.

Het archief bestaat ruwweg uit drie onderdelen:

1. Een groot aantal hangmappen met persoonsgegevens, geordend op naam.
2. Bijzondere stukken, zoals oorkonden met zegels, een tijnsboek uit de 16^e eeuw en documenten over de 19^e en begin 20^{ste} eeuwse steenfabricage: prachtige rekeningboeken, oude kaarten, foto's enz.
3. Kopieën van kerkarchieven in het voormalige Hertogdom Gelre, deels heel uniek omdat de originelen in de tweede wereldoorlog verloren zijn gegaan.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan uit twee delen: a. meehelpen met de archiefinventarisatie (globaal $\frac{3}{4}$ van de stagetijd) en b. werken aan een inhoudelijk historisch onderwerp in samenhang met dit familie-archief voor de overige tijd.

a. archiefinventarisatie

In samenwerking met enkele vrijwilligers uit de familie, onder supervisie van een professionele archiefdeskundige:

1. Alles wat nu in hangmappen en stalen ladekasten zit opbergen in zuurvrije omslagen en archiefdozen. Verwijderen van plastic en ijzer.
2. Meehelpen en -denken welke documenten in een hangmap bijzondere aandacht en omschrijving verdienen.
3. Het invoeren van de documenten uit de hangmappen in een inventaris (Excel-bestand) volgens een vast format en een duidelijke werkinstructie.

b. Verkenning inhoudelijk historisch onderwerp

In de resterende tijd kan worden gewerkt aan de verkenning van een inhoudelijk historisch onderwerp in samenhang met dit familie-archief. Een voorbeeld hiervan is een verdere verkenning van wat in andere archieven te vinden is over steenfabricage in de 19^e en 20^{ste} eeuw. Hierbij kan worden voorgebouwd op wat door twee vorige stagiaires reeds is gevonden. In overleg zijn ook andere onderwerpen denkbaar, zoals onderwijs, beroepsoriëntatie, geografische spreiding of naar bepaalde familieleden die maatschappelijk invloedrijk zijn geweest.

De stagiair werkt samen met de archiefwerkgroep uit de familie, met een collega-stagiair en met een ervaren, externe archiefdeskundige. Daarnaast (op de achtergrond en op afstand) is er enige supervisie vanuit het Gelders Archief en onze adviseur Prof. dr S. Roes, hoogleraar geschiedenis van het notariaat in Nijmegen.

Tijdsbeslag en vergoeding

In beginsel één tot twee werkdagen per week. Verdeling over de week in overleg. Een passende stagevergoeding wordt geboden en daarnaast vergoeding van de reiskosten op basis van OV. Gezien de aard van dit archief en de setting in een particulier huis, is vertrouwelijkheid vanzelfsprekend.

Contact en procedure

Heb je interesse in deze bijzondere stageplek neem dan contact op met de coördinator loopbaanoriëntatie mevrouw Josi Smit MA: T.J.Smit@uu.nl